

اتحاد الأطباء النفسيين العرب
مهام أعضاء المجلس التنفيذي

www.arabpsynet.com/Associations/AFP/AFP-ExCommFonction.pdf



1- الرئيس

- أ- يمثل الاتحاد على الصعيد المحلي والعربي والدولي
- يحضر المؤتمرات الدولية ك ممثل للاتحاد
- يعقد العلاقات مع الجمعيات العالمية والمنظمات الصحية في العالم واتحاد الأطباء العرب والجامعة العربية والمجالس العربية الجغرافية.
- ب- المحرك الرئيسي لنشاطات الاتحاد عبر أمناء المكتب التنفيذي
- يشرف على تنفيذ المهام المنوطة بأعضاء المكتب التنفيذي بالتنسيق مع الأمين العام.
- مراسلة متواصلة.
- يقوم بمتابعة التقارير المفصلة والمقدمة من أعضاء المكتب وذلك في الجمعية العامة واللقاءات العامة.
- ج- مشاركة في الرسالة- كلمة الافتتاح

2- الأمين العام :

- أ- يقود عمل الفريق التنفيذي عبر البرامج المتفق عليها.
- ب- متابعة عمل اللجان وأعضاء المكتب.
- ج- يجمع المعلومات ويوزعها على أعضاء المكتب.
- د- إنشاء رسالة وتغذيتها بالمعلومات وإرسالها إلى الأعضاء المشاركين.

3- الأمين العام المساعد:

نفس مهام الأمين العام بالتعاون معه والقيام بها في حالة غيابه أو عدم إمكان القيام بها.

4- مسئول الشؤون العلمية :

- أ- مشاركة في التنظيم العلمي لمؤتمرات وندوات الاتحاد.
- ب- إنشاء لجان علمية متخصصة ما أمكن ذلك (وفقا لاتفاق مؤتمر الدار البيضاء وتوصياته).
- ج- التعليم المستمر.

د- وضع تصور لخطه مستقبلية للطب النفسي في الأقطار العربية (تعليم وبحث علمي) مشاركة في الرسالة.

5- مسئول المؤتمرات :

- أ- وضع خطة لمؤتمرات وندوات الاتحاد بالمشاركة مع مسئول الشؤون العلمية.
- ب- التبليغ عن المؤتمرات المحلية والعربية والدولية.
- ج- العمل على تنظيم مؤتمرات أو ندوات على الصعيد القطري والقومي (ممثل المغرب العربي والخليج- الجزيرة العربية الخ...) مشاركة في الرسالة

6- مسئول العلاقات الدولية :

- أ- الاتصال مع الاتحادات الدولية والإقليمية والوطنية في العالم بالتنسيق مع رئيس الاتحاد وإبلاغ المنظمات بأعمال الاتحاد.
- ب- تطوير وتقوية العلاقات بين الطب النفسي العربي والطب النفسي في البلدان الأخرى عبر برامج منتقاة مشاركة في الرسالة

7- مسئول الشؤون المالية :

- أ- العمل على جمع الاشتراكات من أعضاء الاتحاد لا سيما وقت المؤتمرات، الأعضاء الذين لم يدفعوا اشتراكاتهم لا يحق لهم المشاركة في انتخابات الاتحاد.
- ب- العمل على جمع التبرعات والهبات غير المشروطة.
- ج- معرفة ميزانية المؤتمرات والندوات التي يقيمها الاتحاد- نصف الربح المتبقي يرجع لصندوق الاتحاد والنصف الآخر يعطى للجمعية المنظمة.

8- المسئول عن المجلة والمشرف على التحرير :

- أ- يشرف على المجلة علميا وماديا في صنعها ونشرها وتوزيعها باتصال مكثف مع المسئول العلمي ومسئول المؤتمرات.

9- الرئيس السابق :

- أ- مستشار الرئيس الحالي.
- ب- اتصال مع الرؤساء السابقين.
- ج- كتابة تاريخ الاتحاد